

**UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
VĂN PHÒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **194**/CV-VP

Quảng Trị, ngày **07** tháng **4** năm 2020

V/v Báo cáo tình hình ứng dụng công nghệ
thông tin trong thời gian chống dịch Covid-19

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông.

Theo đề nghị tại Công văn số 249/STTTT-CNTT ngày 03/4/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo tình hình cán bộ, công chức, viên chức ứng dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà, làm việc trực tuyến qua môi trường mạng trong thời gian chống dịch Covid-19 như sau:

- Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo Trung tâm Tin học tỉnh đảm bảo hoạt động ổn định, thông suốt hệ thống các phần mềm ứng dụng, cơ sở dữ liệu dùng chung (Phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống thư điện tử công vụ, phần mềm Theo dõi chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao của các Sở, huyện, hệ thống thông tin và môi trường làm việc qua mạng, phần mềm Công báo điện tử, hệ thống phần mềm gửi nhận văn bản,...), các đường truyền mạng, hệ thống họp trực tuyến giữa UBND tỉnh với Chính phủ và Bộ ngành, hệ thống họp trực tuyến giữa UBND tỉnh với UBND các huyện, thành phố, thị xã để giúp Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo điều hành công việc, giúp các đơn vị, địa phương và cán bộ công chức của tỉnh ứng dụng làm việc qua môi trường mạng.

- Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo Trung tâm Hành chính công ban hành văn bản thông báo cho người dân và doanh nghiệp biết về việc chỉ tiếp nhận hồ sơ theo hình thức trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Quảng Trị (dichvucong.quangtri.gov.vn) hoặc tiếp nhận thông qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI).

- Văn phòng UBND tỉnh đã triển khai các hội nghị trực tuyến để giúp Lãnh đạo UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của tỉnh họp với các đơn vị, địa phương trong tỉnh.

- Chỉ đạo Ban Biên tập Trang thông tin điện tử tỉnh biên tập, cập nhật đầy đủ các thông tin, văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh liên quan đến tình hình phòng chống dịch Covid 19 để giúp công chúng theo dõi và nắm bắt kịp thời các thông tin liên quan đến dịch bệnh.

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh khi được phân công làm việc tại nhà đã ứng dụng các phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống thư điện tử công vụ, ứng dụng chat nhắn tin,... đồng thời tổ chức khai thác thông tin văn bản trên hệ thống thông tin dành cho cán bộ, công chức của tỉnh... để triển khai làm việc qua môi trường mạng, đảm bảo hoàn thành các công việc được Lãnh đạo phân công thực hiện.

Trên đây là những thông tin về tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong thời gian chống dịch Covid-19 của đơn vị, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo để Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Phó CT UBND tỉnh Hoàng Nam (b/c);
- Chánh, Phó Phó VP UBND tỉnh;
- Phòng HC-TC, TTTH tỉnh;
- Lưu VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Cảnh Hưng