

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **122**/UBND-VX

Quảng Trị, ngày **14** tháng **5** năm 2020

V/v xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Lao động, Thương binh và Xã hội;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 08/5/2020, Văn phòng Chính phủ có Công văn số 3623/VPCP-KSTT về việc xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: ncovi.dichvucong.gov.vn, trong đó có 02 dịch vụ có sự tham gia của UBND cấp tỉnh, cấp huyện, gồm: (1) hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương; (2) hỗ trợ người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp (*Sao gửi kèm theo*).

Để không làm ách tắc hồ sơ của tổ chức, cá nhân nộp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Giao Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố:

a) Quán triệt nghiêm chỉnh việc thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ điện tử, công khai kết quả giải quyết trên Cổng Dịch vụ công quốc gia kể từ ngày 12/5/2020.

b) Chỉ đạo công chức có liên quan đến việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ đối với 02 TTHC nêu trên thực hiện tạo ngay tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dangky.dichvucong.gov.vn/register> sau khi tạo lập xong tài khoản, đề nghị gửi gấp danh sách công chức đã được cấp tài khoản (*theo mẫu đính kèm*) về Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công) trước ngày 15/5/2020 để thực hiện phân quyền tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (*gửi file mềm vào địa chỉ thư điện tử hanhchinhcong@quangtri.gov.vn*).

c) Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://ncovi.dichvucong.gov.vn>; phản ánh, kiến nghị về khó khăn vướng mắc, hành vi tiêu cực, những nhiễu gặp phải trong quá trình thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/phananhkienngghi/pakn-gui-pakn.html>

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công) chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tạo lập, phân quyền cho công chức Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và công chức cấp huyện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Theo dõi, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, xử lý đối với các trường hợp chậm phối hợp làm ảnh hưởng đến việc xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến hỗ trợ đối tượng gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 và các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị địa phương khẩn trương triển khai thực hiện./.

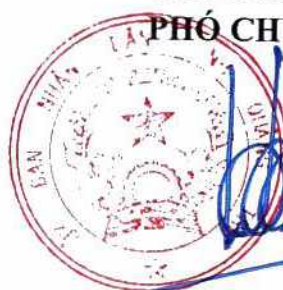
Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- các PCT UBND tỉnh (b/c);
- CVP và PVP Lê Hữu Phước;
- Đài PTTH tỉnh, Báo Quảng Trị;
- CN NHCSXH tỉnh;
- VPUB: KSTTHC, TTPVHCC;
- Lưu VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH *ph5*



Hoàng Nam

**MẪU ĐĂNG KÝ DANH SÁCH CẤP QUYỀN TIẾP NHẬN HỒ SƠ
TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**

(Kèm theo Công văn số: 2122/UBND-HCC ngày 14/5/2020 của UBND tỉnh)

TT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị công tác	Số Chứng minh thư	Số Điện thoại di động	Địa chỉ email
1					
2					

Lưu ý: Theo yêu cầu bảo mật của hệ thống, công chức sử dụng thông tin cá nhân, số CMT, số điện thoại chính chủ để xác thực mã OTP, thực hiện đăng ký tài khoản trên Công Dịch vụ công quốc gia trước khi gửi thông tin đăng ký cấp quyền tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ. (<https://dangky.dichvucong.gov.vn/register>)